Dziennik Ustaw – 13 – Poz. 1514

Załącznik nr 5

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE KOŃCOWYM A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres wnioskodawcy.

2. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.

3. Numer decyzji, numer umowy.

B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ – odrębnie dla każdego zadania

1. Nazwa zadania.

2. Omówienie wykonania zadania.

3. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów zadania.

4. Opis sposobu wywiązania się przez wnioskodawcę z obowiązku rozpowszechniania informacji o otrzymanym finansowaniu.

5. Informacja finansowa:

1) źródła finansowania zadania ogółem, w tym:

a) środki własne,

b) środki finansowe na naukę,

c) inne środki, w tym od sponsorów i współrealizatorów zadań

|  |
| --- |
| Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów |
| Lp. | Nazwa zadania | Rodzaj kosztu | Poniesione koszty (w zł) |
| ogółem | w tym ze środków finansowych na naukę |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym: |  |  |
| – wynagrodzenia |  |  |
| – inne |  |  |
| Koszty pośrednie realizacji zadania |  |  |
| Łącznie: |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

2) środki finansowe na naukę niewykorzystane według stanu na dzień zakończenia realizacji zadania;

3) data zwrotu niewykorzystanych środków finansowych na naukę na rachunek urzędu obsługującego ministra.

6. Informacje uzupełniające:

1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a poniesionymi;

2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.

7. Inne informacje.

C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

1. Imię i nazwisko.

2. Stanowisko służbowe.

3. Numer telefonu służbowego.

4. Służbowy adres poczty elektronicznej.