Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU SKŁADANYM W RAMACH CELU OKREŚLONEGO W ART. 25 UST. 3 USTAWY

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres.

2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).

3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).

4. Informacja, czy wnioskodawca jest podmiotem organizującym i prowadzącym bibliotekę, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).

5. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.

6. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.

B. CHARAKTERYSTYKA BIBLIOTEKI WEDŁUG STANU NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Nazwa, adres i rok założenia.

2. Stan zbiorów (zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu GUS K-04), w tym zbiorów specjalnych według kryteriów stosowanych w odniesieniu do Narodowego Zasobu Bibliotecznego:

1) książki, starodruki, rękopisy, muzykalia;

2) kartografia, ikonografia, dokumenty życia społecznego;

3) mikrofilmy, audiowizualne, elektroniczne.

3. Charakterystyka tematyczna zbiorów.

4. Charakter zbiorów (unikatowy w skali regionu, kraju lub inny).

5. Udostępnianie zbiorów:

1) dostępność zbiorów (liczba i rodzaj użytkowników);

2) średnia roczna liczba wypożyczeń, w tym międzybibliotecznych.

6. Komputeryzacja:

1) posiadane systemy lub moduły;

2) dostęp do sieci komputerowych (lokalnych lub rozległych);

3) udostępnianie katalogów w internecie.

C. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy).

2. Nazwa zadania.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji zadania.

4. Opis merytoryczny zadania, z uwzględnieniem celu i efektów planowanych do osiągnięcia oraz uzasadnieniem potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 3, w tym:

1) charakterystyka zasobu bibliotecznego przewidzianego do utrzymania i jego znaczenia dla nauki lub jej dziedzictwa lub unikatowego charakteru w skali kraju wraz z merytorycznym uzasadnieniem wyboru tego zasobu;

2) charakterystyka naukowego zasobu bibliotecznego przewidzianego do opracowania wraz z merytorycznym uzasadnieniem jego wyboru;

3) charakterystyka zasobu bibliotecznego przewidzianego do udostępniania w formie elektronicznej wraz z merytorycznym uzasadnieniem jego wyboru;

4) udział zadania w długoterminowym planie utrzymania, opracowania i udostępniania zasobów bibliotecz- nych w postaci elektronicznej;

5) adekwatność zastosowanych metod utrzymania, opracowania i udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej do rodzaju zasobu, z uwzględnieniem posiadanych systemów informatycznych;

6) udział we współpracy krajowej lub międzynarodowej bibliotek naukowych w zakresie prowadzonych na bieżąco prac dotyczących utrzymania, opracowania i udostępniania zasobów bibliotecznych w formie elek- tronicznej, mających znaczenie dla szerokiego i wieloaspektowego korzystania z efektów uzyskanych w wyniku realizacji zadania;

7) formy i zakresy udostępniania zasobu bibliotecznego w formie elektronicznej.

5. Planowane źródła finansowania:

1) środki własne wnioskodawcy;

2) środki finansowe na naukę;

3) inne środki.

D. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Rodzaj zadania zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy | Rodzaj kosztu | Planowane koszty  w roku/w latach (w zł) | | | | | |
| 20... | | 20.. | | Razem: | |
| ogółem: | w tym: ze środków finansowych na naukę | ogółem: | w tym: ze środków finansowych na naukę | ogółem: | w tym: ze środków finansowych na naukę |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  | Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| – wynagrodzenia |  |  |  |  |  |  |
| – inne |  |  |  |  |  |  |
| Koszty pośrednie realizacji zadania |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  | Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| – wynagrodzenia |  |  |  |  |  |  |
| – inne |  |  |  |  |  |  |
| Koszty pośrednie realizacji zadania |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie wszystkie zadania: | | | |  |  |  |  |  |  |

2. Wyszczególnienie kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

3. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów oraz poszczególnych kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.

2. Stanowisko służbowe.

3. Numer telefonu służbowego.

4. Służbowy adres poczty elektronicznej.