

Podręcznik użytkownika - > platforma OLA

Learning Agreement przygotowuje student używając:

- ✓ **OLA** - Online Learning Agreement: <https://learning-agreement.eu/> lub
- ✓ **Erasmus+ App** - mobilną aplikację do ściągnięcia z Google Play lub AppStore

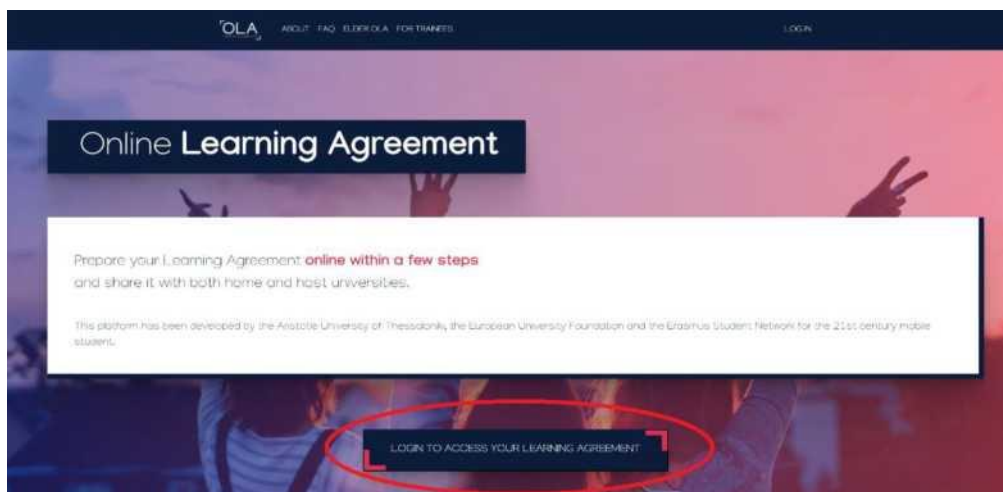
Pamiętaj:

- ✓ Podczas edycji używaj przeglądarki Google Chrome, Firefox (nie Internet Explorer) lub aplikacji Erasmus+.
- ✓ Nie wszystkie pola są obowiązkowe. Możesz zapisać postęp, aby kontynuować później.

Krok po kroku


1. Login

Kliknij na „Login to Access Your Learning Agreement”, zaloguj się za pomocą eduGAIN (your academic credentials) i postępuj zgodnie z instrukcjami. Wypełnij wszystkie wymagane pola i pamiętaj o wpisaniu właściwych dat i adresów kontaktowych.





Chosen Identity Provider

 **Wroclaw Medical University** ✕
umw.edu.pl

Done

2. Student Information

Dodaj informacje o sobie i swoim kierunku studiów.

W polu rok akademicki należy dokładnie sprawdzić, czy informacje są poprawne. Należy podać pełny rok akademicki, nawet jeśli wyjeżdżasz tylko na semestr.

Przydatne informacje:

Field of education:

0911 Dental studies

0912 Medicine

0913 Nursing and midwifery

0914 Medical diagnostic and treatment technology

0915 Therapy and rehabilitation

0916 Pharmacy

0917 Traditional and complementary medicine and therapy

Study Cycle refers to the level of study as defined by the European Qualifications Framework (EQF):

First cycle (Bachelor or equivalent) EQF - 5/6

Second cycle (Master or equivalent) EQF 7

Third cycle (Doctoral or equivalent) EQF 8

Academic year

2023/2024

Student

First name(s) * Last name(s) *

Email *

Date of birth * Gender * Nationality *
Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Field of Education * Field of Education Comment Study cycle *
Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://www.unesco.org/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Next

3. Sending Institution Information

Wybierz z listy (wpisz) odpowiedni kraj i nazwę naszej uczelni:

Sending Institution

Country *

Name *

Faculty/Department

Address * Erasmus Code *

Dodaj samodzielnie wszystkie dane właściwego KOORDYNATORA WYDZIAŁOWEGO (lewa strona) oraz osobę kontaktową (prawa strona).

Wydziałowi Koordynatorzy:

Wydział Lekarski

mgr Tymoteusz Okupnik - studenci wyjeżdżający

Zakład Fizjologii
ul. Chałubińskiego 10
50-368 Wrocław
tel. +48 71 784 14 28
e-mail: tymoteusz.okupnik@umw.edu.pl

Wydział Lekarsko-Stomatologiczny

dr Irena Duś-Ilnicka
Zakład Periodontologii
ul. Krakowska 26
50-425 Wrocław
telefon: +48 71 784 03 81
e-mail: irena.dus-ilnicka@umw.edu.pl

Wydział Farmaceutyczny

dr Ewa Żurawska-Płaksej
Katedra i Zakład Biochemii Farmaceutycznej
ul. Borowska 211
50-556 Wrocław
telefon: +48 71 784 04 68
e-mail: ewa.zurawska-plaksej@umw.edu.pl


Wydział Nauk o Zdrowiu

dr Łukasz Rypicz
Zakład Ekonomiki i Jakości w Ochronie Zdrowia
ul. K. Bartla 5
51-618 Wrocław
telefon: +71 784 18 16
e-mail: lukasz.rypicz@umed.wroc.pl

Osoby kontaktowe w Dziale Współpracy Międzynarodowej (DWM):

Sława Ksenycz slawa.ksenycz@umw.edu.pl +48717841685
Dominika Lucińska dominika.lucinska@umw.edu.pl +48717841685

Dział Współpracy Międzynarodowej
International Relations Office
ul. T. Chałubińskiego 6a
50-368 Wrocław



DANE
Koordynatora
Wydziałowego

Sending Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Phone number

Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Sending Administrative Contact Person

First name(s)


Last name(s)

Position

Email

Phone number

Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.



DANE OSOBY
KONTAKTOWEJ
Z DWM

4. Receiving Institution Information

Wprowadź dane uczelni przyjmującej oraz koordynatora programu Erasmus + uczelni przyjmującej. Jeśli nie wiesz, jakie dane wpisać, skontaktuj się z uczelnią przyjmującą mailowo i o to zapytaj.

OLA
ABOUT | FAQ | ELDER OLA | FOR TRAINEES
MY LEARNING AGREEMENTS | MY ACCOUNT | LOG OUT

Receiving Institution

Country *

Country of the institution

Name *

Name of the institution

Receiving Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Phone number

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the

Receiving Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

4. Proposed Mobility Programme

Planned period of the mobility

Sprawdź kalendarz akademicki na uczelni partnerskiej.

Dodaj miesiąc i rok dla rozpoczęcia i zakończenia swoich studiów. Daty nie powinny obejmować żadnych planowanych podróży przed lub po Twoim pobycie.

Academic year *
2021/2022

Preliminary LA

Planned start of the mobility *
01.10.2021

Planned end of the mobility *
30.06.2022

Table A: Study programme at the receiving institution

Dodaj przedmioty, które planujesz podjąć w uczelni przyjmującej w tabeli A, naciskając przycisk Dodaj komponent do tabeli A, jeden raz dla każdego przedmiotu kursu. Możesz wskazać link do strony uczelni partnerskiej, gdzie znajduje się oferta dydaktyczna uczelni.

Wcześniej przedyskutuj wybór ze swoim Wydziałowym Koordynatorem programu Erasmus+ odpowiedzialnym za twoje studia oraz stwórz swój program.

Table A - Study programme at the Receiving institution *

No Component added yet.

[Add Component to Table A](#)

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- * Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period an throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learn teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the name people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- * This must be an external URL such as <http://example.com>.

Table A - Study programme at the Receiving institution *

Component to Table A			Remove
Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *			
<input type="text" value="np. Anatomy"/>			
<small>An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.</small>			
Component Code *	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *	Semester *	
<input type="text" value="jeśli istnieje lub wpisz cyfrę porządkową"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="First semester (Winter/Autumn)"/>	
<small>ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.</small>			

Language competence of the student

Dodaj język nauczania zgodnie z posiadanymi kompetencjami językowymi. W procesie należy stosować poziomy CEFR.

The main language of instruction at the Receiving Institution *

The level of language competence *

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Table B: Recognition at the sending institution

Umieść przedmioty z UMW, które są zaplanowane na okres twojego wyjazdu.

Table B - Recognition at the Sending institution *

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) *

course you will replace at HVL

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution *	Semester *
course code at HVL	number of study points	First semester (Winter/Autumn) ▾

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Automatically recognised towards student degree

Automatic recognition comment

Add Component to Table B

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

not mandatory

This must be an external URL such as :<http://example.com>.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

<http://www.link.no>

This must be an external URL such as :<http://example.com>.

Previous

Next

6. Virtual Components

Dotyczy tylko mobilności mieszanych.

7. Commitment

OLA powinien być podpisane przez:

- ✓ Studenta
- ✓ Koordynatora Wydziałowego UMW
- ✓ Koordynatora uczelni przyjmującej

Podpisz się w odpowiednim polu (użyj myszki) oraz wyślij naciskając przycisk, aby wysłać go do Wydziałowego Koordynatora UMW.

Jeśli Wydziałowy Koordynator będzie miał uwagi lub rzeczy, które wymagają edycji to system poprosi o edycję żądanych informacji. Jeśli wszystko będzie przygotowane zgodnie z ustaleniami, Koordynator podpisze LA i tym samym zostanie on przesłany do Koordynatora uczelni przyjmującej.

Uwaga:

- ✓ Po podpisaniu i wysłaniu dokumentu nie będzie można go edytować.
- ✓ Na każdym etapie procesu otrzymasz powiadomienie e-mail.
- ✓ Możesz również zalogować się, aby śledzić postępy.

Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.



By clicking on "Sign and send" you also give express consent for your personal data contained herein to be transmitted to the HEI or Organisation of destination.